

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

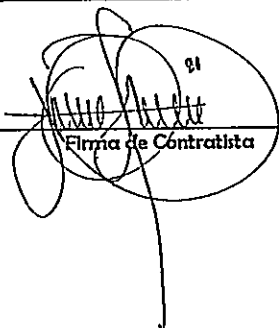
Nombre completo del Contratista:	<u>Jamie Freney Norales Núñez</u>	CUI:	<u>2485 62983 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-062-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9246408-4</u>
Número de Factura:	<u>95833468</u>	Serie:	<u>371431C8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>4/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la coordinación de eventos, talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en la coordinación y rendición de informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en la coordinación y liquidación de expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en la coordinación de los informes, liquidaciones administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé actividades del Decento Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- Apoyé actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel nacional.
- Apoyé en la representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna.
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jamie Freney Norales Núñez


Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bolórzuez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Jamie

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Jamie Freney Norales Núñez), Contract Number (DGDCFC-029-062-2021), Services (Técnicos), Invoice Number (95833468), Monthly Honorarium (Q5,000.00), Total Contract Amount (Q59,516.13), and Administrative Unit (Dirección de Diversidad Cultural).

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la coordinación de eventos, talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
b) Apoyé en la coordinación y rendición de Informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural.
c) Apoyé en la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
d) Apoyé en la coordinación y liquidación de expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
e) Apoyé en la coordinación de los informes, liquidaciones administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
f) Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
g) Apoyé actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel nacional.
h) Apoyé en la representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna.
i) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jamie Freney Norales Núñez

Handwritten signature of Jamie Freney Norales Núñez over a line labeled 'Firma de Contratista'.

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Handwritten signature 'Jamie' at the bottom right of the page.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jamie Freney Norales Núñez</u>	CUI:	<u>2485 62983 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-062-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9246408-4</u>
Número de Factura:	<u>95833468</u>	Serie:	<u>371431C8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>4/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

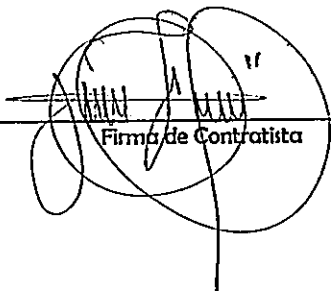
"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la coordinación de eventos, talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna como:
- 1 Taller de elaboración de platillos a base de yuca realizado durante el mes de febrero de 2021.
 - 2 Taller de Transmisión de Conocimiento Oral realizado durante el mes de mayo de 2021.
 - 3 Taller de Medicina Tradicional Garífuna como alternativa para combatir el Coronavirus, realizado durante el mes de mayo de 2021.
 - 4 Seminario sobre Derechos Culturales de Jóvenes Garífunas y Afrodescendientes sobre el marco jurídico de los Derechos Culturales de los Pueblos Indígenas y la Declaratoria del Decenio Internacional de Afrodescendientes, realizado durante el mes de junio de 2021.
 - 5 Conmemoración del Día Nacional de la Mujer Garífuna en respuesta al Acuerdo Ministerial 741-210
 - 6 Taller de confección de trajes garífunas, realizado durante los meses de agosto a octubre de 2021.
 - 7 Taller de programas de formación cultural realizado durante el mes de septiembre de 2021.
 - 8 Clausura del taller de confección de trajes garífunas, realizado durante el mes de octubre de 2021.
 - 9 Conmemoración del Día Nacional del Pueblo Garífuna en respuesta al Decreto Legislativo 83-96, realizado durante el mes de noviembre de 2021.
- b) Se logró la coordinación y rendición de informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos entre ellos:
- 1 Elaboración de la memoria de labores correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2021, reporte de beneficiarios y registro de unificado de usuarios nacionales.
 - 2 Elaboración de informes sobre el estado y funcionamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna solicitado por el Director General.
- c) Se logró la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna:
- 1 Correcta ejecución y control del Plan Operativo Anual correspondiente al año 2021 de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
 - 2 Formulación del Plan Operativo Anual correspondiente al año 2022 de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Se logró la liquidación de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna y coordinación de servicios como alimentación, hospedaje, mobiliario, sonido, transporte marítimo y terrestre de las diversas actividades ejecutadas a lo largo del año.
- e) Se logró la elaboración de los informes, liquidaciones administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna:

- 1 Elaboración de informes de liquidación de cada una de las actividades realizadas en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna durante el año.
- f) Se logró la realización de actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- 1 Capacitación sobre Población Garifuna y Afrodescendiente en Guatemala en el Marco del Decenio Internacional de Afrodescendientes en coordinación con CODISRA.
 - 2 Firma de Convenio de Entendimiento entre los Alcaldes de Livingston, Puerto Barrios, Izabal y la Ceiba Honduras en el marco del Decenio Internacional de Afrodescendientes, realizado durante el mes de julio de 2021.
 - 3 Coordinaciones administrativas para la Elaboración de Decenio Internacional de Afrodescendientes en Guatemala: "Diagnostico Situacional como Ruta para Implementar Acciones de Reconocimiento"
 - 4 Elaboración del plan estrategico para la atención del Decenio Internacional de Afrodescendientes.
- g) Se logró realizar actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel nacional con pertinencia cultural Garifuna para difundir y promover al Pueblo Garifuna y Afrodescendiente.
- h) Se logró la representación del pueblo garifuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garifuna.
- i) Se logró apoyar como parte del personal de protocolo en actividades como: "Apoyo en la organización y recorrido de la Antorcha Bicentenario" y "Ópera Pueblo K'iche" y grabación de spots en Radio Faro Cultural para la enseñanza del idioma y la cultura garifuna, mismas que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jamie Freney Norales Núñez


Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los servicios de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



